

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*236006, Россия, г. Калининград, ул. Ген. Буткова, д.18
Тел.: 8 (4012) 34-24-70, 34-97-50, 33-90-27, факс 34-24-67*

УТВЕРЖДАЮ

Президент Некоммерческой организации
Нотариальная палата Калининградской области

_____ К.М.Афанасьева

«10» августа 2012 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав обрабатываемых персональных данных	4
3. Цели обработки персональных данных	5
4. Права и обязанности	6
4.1. Права и обязанности НО НПКО	6
4.2. . Права и обязанности субъекта персональных данных	6
5. Принципы и условия обработки персональных данных	7
6. Обеспечение безопасности персональных данных	8
7. Заключительные положения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) составлена в соответствии с п.2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, которые Некоммерческая организация Нотариальная палата Калининградской области (далее НО НПКО) может получить от субъектов персональных данных.

Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные в НО НПКО является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. В зависимости от субъекта персональных данных, НО НПКО обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.2.1. работников НО НПКО;

2.2.2. нотариусов, в том числе:

* занимающихся частной практикой на территории Калининградской области;

* вышедших на пенсию;

2.2.3. граждан;

2.2.4. временно исполняющих обязанности нотариусов;

2.2.5 лиц желающих исполнять обязанности нотариусов;

2.2.6 стажеров

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. НО НПКО обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

- * персональные данные работников НО НПКО;
- * персональные данные нотариусов, в том числе:
 - занимающихся частной практикой на территории Калининградской области;
 - вышедших на пенсию;

с целью оказания материальной помощи, начисления дополнительного обеспечения к пенсии, выполнения требований законодательства Российской Федерации;

- * персональные данные граждан;
- * персональные данные временно исполняющих обязанности нотариусов;
- * персональные данные лиц желающих исполнять обязанности нотариусов;
- * персональные данные стажеров

В целях организации публично-правовой деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Калининградской области, осуществления контроля за этой деятельностью, представление и защита интересов нотариусов, оказание им содействия в нотариальной деятельности, консультации граждан.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НО НПКО

4.1.1. НО НПКО как оператор персональных данных, вправе:

- * отстаивать свои интересы в суде;
- * предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.)
- * отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- * использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

4.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- * требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- * требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых НО НПКО и источник их получения;
- * получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- * требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- * обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- * на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных НО НПКО осуществляется на основе принципов:

- * законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- * соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям НО НПКО;
- * соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных, целям обработки персональных данных;
- * достоверности персональных данных, их достоверности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям заявленным при сборе персональных данных;
- * недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- * хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- * уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. НО НПКО предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в НО НПКО назначено ответственное лицо.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом НО НПКО, общедоступной и подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте НО НПКО.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных НО НПКО.

7.4. Ответственность сотрудников НО НПКО, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами НО НПКО.