

Утвержден в новой редакции
решением Общего собрания членов Ассоциации нотариусов НПКО
15 июня 2017 года, протокол № 2

УСТАВ

Нотариальной палаты
Калининградской области

2017 год

г. Калининград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Калининградской области (далее-Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Калининградской области (далее-нотариусы), и на добровольном членстве иных лиц, сдавших квалификационный экзамен, а также лиц, имеющих лицензию на право нотариальной деятельности.

1.2. Палата действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, международными договорами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Нотариальная палата Калининградской области.

Сокращённое наименование Палаты – НПКО.

Палата имеет исключительное право использования своего наименования.

1.4. Место нахождения Палаты: город Калининград.

1.5. Регион деятельности Палаты: Калининградская область.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Палата осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоуправления.

2.3. Палата является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Палата может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Палата имеет право при реализации своих полномочий от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, совершать сделки, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, быть истцом и ответчиком в судах.

2.4. Палата имеет самостоятельный баланс и/или смету. Палата вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных законом.

2.5. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата может иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.6. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.7. Палата может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит и соответствует выполнению её уставных целей и задач.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности.

2.9. Палата в обязательном порядке является членом Федеральной нотариальной палаты.

3. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

3.1. Членами Палаты в обязательном порядке с правом решающего голоса являются нотариусы. Решающий голос даёт право члену Палаты участвовать в обсуждении вопросов общего собрания, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т.д., голосовать на общем собрании при принятии решений.

3.2. Членами Палаты на добровольной основе с правом совещательного голоса могут быть не являющиеся нотариусами лица, сдавшие квалификационный экзамен и/или имеющие лицензию на право нотариальной деятельности. Совещательный голос даёт право члену Палаты участвовать в обсуждении вопросов общего собрания, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т. д., без права голоса на общем собрании при принятии решений.

3.3. Членство в палате является индивидуальным.

3.4. Члены Палаты сохраняют свою самостоятельность и права.

3.5. Приём в члены Палаты лица, желающего стать её членом на добровольной основе, осуществляется на основании его письменного заявления. Указанное заявление направляется в Правление Палаты, рассматривается общим собранием, которое принимает по нему соответствующее решение. Отказ в приёме в члены Палаты может быть обжалован в суд.

3.6. Членство в Палате может быть прекращено только в силу федерального закона или по основаниям, указанным в нём, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.6.1. Нотариус, сложивший полномочия по собственному желанию, может добровольно выйти из состава членов Палаты.

3.6.2. Нотариус может быть исключён из членов Палаты в случае освобождения его от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности.

3.6.3. Член Палаты, являющийся таковым на добровольной основе, может добровольно выйти из состава членов Палаты.

3.6.4. Член Палаты, являющийся таковым на добровольной основе, может быть исключён из состава членов Палаты в случаях:

- осуждения его за совершение умышленного преступления – после вступления приговора суда в законную силу;

- ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;

- неоднократного совершения дисциплинарных проступков, неоднократного нарушения законодательства, а также в случае невозможности исполнения профессиональных обязанностей по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- неисполнения им обязанностей члена Палаты, установленных пунктами 3.8.1. - 3.8.9., 3.8.11. настоящего Устава.

3.7. В порядке, определённом настоящим Уставом, член Палаты с правом решающего голоса имеет право избирать органы и комиссии Палаты и быть избранным в них, а также быть избранным во все органы и комиссии Федеральной нотариальной палаты.

Член Палаты (как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса) имеет право:

3.7.1. В порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Палаты, в работе комиссий, иных органов, создаваемых Палатой для осуществления уставных целей и задач;

3.7.2. Получать информацию о деятельности Палаты, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

3.7.3. В порядке, установленном законом и настоящим Уставом, обжаловать решения органов Палаты.

3.7.4. В случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Палатой сделки и требовать возмещения причиненных Палате убытков;

3.7.5. Принимать участие в обсуждении любых вопросов деятельности Палаты;

3.7.6. Обращаться в выборные органы Палаты с предложениями по организации их работы;

3.7.7. Присутствовать на заседаниях Правления Палаты;

3.7.8. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Палатой;

3.7.9. Пользоваться имуществом Палаты;

3.7.10. Пользоваться защитой своих профессиональных прав и социальных интересов со стороны Палаты в рамках её полномочий, правовых и экономических возможностей; получать от Палаты необходимую информационную, консультационную, социальную и иную помощь;

3.7.11. Обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты и принимать участие в их обсуждении;

3.7.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом и Положениями Палаты.

3.8. Член Палаты обязан:

3.8.1. Участвовать в образовании имущества Палаты в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;

3.8.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты, отнесенную к таковой локальными актами Палаты;

3.8.3. Участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и/или настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

3.8.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;

3.8.5. Уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы в размере и порядке, определяемых общим собранием членов Палаты;

3.8.6. По решению высшего органа Палаты вносить дополнительные имущественные взносы;

3.8.7. Соблюдать Устав и Положения Палаты;

3.8.8. Выполнять решения органов управления Палаты, принятые в пределах их компетенции;

3.8.9. Принимать участие в работе общих собраний, учебных семинаров и иных мероприятий Палаты;

3.8.10. Повышать свою профессиональную подготовку;

3.8.11. Согласовывать место размещения своей конторы с Правлением Палаты при назначении на должность нотариуса и уведомлять Палату о месте размещения своей конторы в случае его изменения;

3.8.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом и Положениями Палаты.

3.9. Член Палаты осуществляет свои права лично. Права члена Палаты не могут быть переданы иным лицам.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

4.1. Предметом и основными целями деятельности Палаты являются: представление и защита интересов нотариусов, оказание им помощи и содействия в развитии частной нотариальной деятельности; организация стажировок лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; возмещение затрат на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов; организация страхования нотариальной деятельности.

4.2. Основными задачами Палаты являются:

4.2.1. Представление интересов нотариусов в органах государственной власти и управления, в том числе по вопросам совершенствования действующего законодательства, а также по иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

4.2.2. Обеспечение защиты профессиональных прав нотариусов, организация работы по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

4.2.3. Обеспечение социальной поддержки членов Палаты.

4.3. В соответствии с целями, задачами и полномочиями, предусмотренными действующим законодательством, Палата:

4.3.1. Организует и координирует деятельность нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц. Оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности, в том числе в целях единообразия нотариальной практики в Калининградской области обеспечивает их бланками, реестрами, печатными изданиями, методической литературой и т.п.;

4.3.2. Контролирует исполнение членами Палаты профессиональных обязанностей и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также решениями уполномоченных органов Палаты;

4.3.3. Представляет и защищает в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях права и законные интересы членов Палаты, в том числе осуществляет представительство членов Палаты в судебных и иных правоохранительных органах;

4.3.4. Анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

4.3.5. Организует курсы повышения квалификации и/или направляет:

- нотариусов и их помощников – на курсы повышения профессиональной квалификации;

- членов Палаты, – на конференции, семинары, симпозиумы и т.п.,

а также самостоятельно проводит лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения;

4.3.6. Организует стажировку для лиц, претендующих на должность нотариуса;

4.3.7. Организует и осуществляет страхование профессиональной деятельности нотариусов. Заключает договоры страхования профессиональной ответственности нотариусов;

4.3.8. Заявляет в суд ходатайства о лишении права нотариальной деятельности нотариусов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.9. Вносит в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.10. Принимает решение о привлечении нотариуса и лица, его замещающего, к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными актами;

4.3.11. Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

4.3.12. Выражает свое согласие или отказ в назначении на должность помощника нотариуса в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством и иными нормативными актами;

4.3.13. Совместно с территориальным органом юстиции участвует в:

- осуществлении контроля за исполнением нотариусами Правил нотариального делопроизводства,
- наделении полномочиями нотариуса лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов,
- учреждении и ликвидации должностей нотариусов,
- определении количества должностей нотариусов,
- изменении территории деятельности нотариуса,
- работе квалификационной, конкурсной и других комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции,
- решении других вопросов, отнесённых действующим законодательством к совместной компетенции;

4.3.14. Даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.15. Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой, участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых ею комиссий и секций; вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы её органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности;

4.3.16. Осуществляет международное профессиональное сотрудничество;

4.3.17. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав физических и юридических лиц; по поручению органов государственной власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

4.3.18. Поощряет членов Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, обязанностей члена Палаты и иные заслуги в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, принятыми Положениями и решениями компетентных органов Палаты;

4.3.19. Ведёт деятельность по социальной поддержке членов Палаты и работников аппарата Палаты, и за счёт её средств обеспечивает выполнение социальной программы Палаты:

- оказывает членам Палаты и работникам аппарата Палаты материальную помощь;
- предоставляет дополнительное пенсионное и иные виды социального обеспечения;
- предоставляет беспроцентные займы (ссуды);
- организует страхование членов Палаты и работников аппарата Палаты;
- организует медицинское обследование и лечение членов Палаты и работников аппарата Палаты;
- и др.;

4.3.20. Организует для членов Палаты благотворительные, культурные, спортивно-оздоровительные, профессиональные и иные мероприятия;

4.3.21. Осуществляет просветительскую деятельность по вопросам нотариата;

4.3.22. Оказывает финансовую и иную помощь нотариусам, работающим в малонаселённых и труднодоступных районах в соответствии с принятыми Положениями и решениями компетентных органов Палаты;

4.3.23. Создаёт, внедряет и осуществляет эксплуатацию электронных систем и баз данных, иных систем информационного обмена Палаты, нотариусов;

4.3.24. Ведёт работу по систематизации законодательства;

4.3.25. Оказывает методическую и практическую помощь членам Палаты в осуществлении ими своей деятельности; обобщает опыт работы, подготавливает и издаёт рекомендации и иную необходимую справочно-информационную литературу;

4.3.26. Ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленные Федеральной нотариальной палатой. Размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

4.3.27. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные полномочия, вытекающие из публично-правового статуса нотариата.

4.4. Палата вправе осуществлять благотворительную деятельность, делать и принимать пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

5.1. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Палата может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками образования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

5.2.1. Членские взносы и другие платежи членов Палаты;

5.2.2. Доходы от предпринимательской деятельности Палаты;

5.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам и прочим финансовым вложениям Палаты;

5.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.5. Другие не запрещённые законом поступления.

5.3. Имущество палаты не подлежит распределению между её членами.

5.4. Членские взносы Палаты составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются её собственностью.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, определяется общим собранием членов Палаты не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Возврат внесенных в нотариальную палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

5.5. Распоряжение имуществом Палаты, в том числе денежными средствами, осуществляется следующим образом:

5.5.1. Приобретение и распоряжение недвижимым имуществом или правами на него, а также приобретение и распоряжение другим имуществом на сумму свыше 1000000 рублей, осуществляется по решению общего собрания членов Палаты.

5.5.2. Распоряжение принадлежащим Палате иным имуществом на сумму свыше 500 000 рублей, производится по решению Правления Палаты.

5.5.3. Распоряжение принадлежащим Палате иным имуществом на сумму до 500 000 рублей осуществляет непосредственно Президент Палаты.

5.6. В установленном законом порядке Палата ведёт бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчётность. Исполнение Палатой обязанностей налогоплательщика осуществляется на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются Президент, члены Правления, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющую для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена общим собранием Палаты.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в настоящем пункте Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

7.1.1. Общее собрание членов Палаты;

7.1.2. Правление Палаты;

7.1.3. Президент Палаты;

7.1.4. Ревизионная комиссия Палаты;

7.1.5. иные органы, создание которых предусмотрено Уставом Палаты.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Общее собрание членов Палаты (далее – Собрание) является высшим органом управления Палаты, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Палатой целей, в интересах которых она была создана.

Решения, принятые Собранием в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения как для членов Палаты, так и для её органов.

8.2. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов образования и использования её имущества;

8.2.2. Принятие решений о необходимости внесения изменений в Устав, внесение изменений в Устав и его утверждение;

8.2.3. Выборы Президента и Правления Палаты и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.4. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

8.2.5. Принятие решений о создании Палатой других юридических лиц;

8.2.6. Принятие решений об участии Палаты в других юридических лицах.

8.2.7. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.8. Избрание Ревизионной комиссии Палаты.

8.2.9. Принятие решения о проведении аудиторской проверки, выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) для проведения проверки.

8.2.10. Принятие решения о размере, порядке его определения и способа уплаты членских взносов;

8.2.11. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Палаты;

8.2.12. Избрание и прекращение полномочий Вице-президента Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

8.2.13. Утверждение, изменение финансового плана (сметы расходов и доходов Палаты);

8.2.14. Избрание иных органов Палаты, избрание членов комиссий Палаты и утверждение их председателей.

8.2.15. Утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.16. Приобретение и распоряжение недвижимым имуществом или правами на него, а также приобретение и распоряжение другим имуществом на сумму свыше 1000000 рублей, а также одобрение сделок с заинтересованностью.

8.2.17. Определение размера и порядка компенсации Президенту и Вице-президенту Палаты за выполнение возложенных на них функций;

8.2.18. Приём в члены Палаты и исключение из её членов;

8.2.19. Принятие решения о ходатайстве перед судом о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.20. Утверждение Социальной программы и Положений Палаты;

8.2.21. Утверждение штатного расписания работников аппарата Палаты;

8.2.22. Принятие решений по вопросам, связанным с учреждением, ликвидацией и определением количества должностей нотариусов

8.2.23. Принятие решений по вопросам, связанным с определением количества должностей стажёров Палаты;

8.2.24. Рассмотрение жалоб членов Палаты в соответствии с пунктом 3.7.3. настоящего Устава.

8.2.25. Ежегодное установление обязательных для применения нотариусами размеров платы за оказание услуг правового и технического характера, а также принятие решений об их изменении.

8.3. Собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, в том числе находящиеся в компетенции иных органов управления Палаты.

8.4. Собрание правомочно, если на нём присутствует более половины его членов с правом решающего голоса. Делегирование полномочий не допускается.

Кворум Собрания определяется по количеству зарегистрированных и присутствующих на момент начала Собрания его участников с правом решающего голоса.

8.5. Решение Собрания членов Палаты принимается простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса. Количество участвующих в заседании Собрания определяется на момент голосования по числу зарегистрированных членов Палаты с правом решающего голоса. Снятие с регистрации участников Собрания не допускается.

Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием членов Палаты, принимаются открытым голосованием, за исключением вопросов, решение которых в соответствии с настоящим Уставом, принимается тайным голосованием, или если Собранием членов Палаты будет принято решение о проведении тайного голосования.

В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, предложено более двух вариантов решений, и ни один из них не набрал простого большинства голосов (более 50 процентов голосов), то в следующие туры голосования выносятся варианты решений, набравшие наибольшее количество голосов в предыдущем туре.

Решения Собрания членов Палаты оформляются протоколами, которые ведет секретарь Собрания. Ход работы Собрания может быть зафиксирован с помощью аудио аппаратуры и/или стенографом.

Протокол составляется в срок не более 15 рабочих дней с момента проведения заседания Собрания членов Палаты.

8.6. Председателем Собрания является Президент Палаты, а в его отсутствие – Вице-президент Палаты. По вопросам выборов Президента Палаты, а также по решению Собрания в иных случаях избирается сопредседатель Собрания.

8.7. Собрания могут быть очередными (годовыми) и внеочередными, заседания которых проводятся в очной форме.

8.8. Решение о созыве Собрания принимается Правлением Палаты с учётом организационных и финансовых возможностей Палаты. При этом срок созыва (первый день заседания) Собрания не должен превышать 30 дней со дня принятия Правлением Палаты такого решения, а по выборам Президента Палаты – трёх месяцев.

Правление Палаты в своём решении устанавливает время и место проведения Собрания, а также перечень вопросов, включённых в его повестку дня.

Правление Палаты не позднее 7 дней со дня принятия решения о созыве Собрания уведомляет об этом членов Палаты с указанием повестки дня, времени, места его проведения с приложением проектов материалов, предложенных к рассмотрению на Собрании. Предложения по внесению вопросов в повестку дня годового Собрания могут быть переданы Президенту Палаты в письменном виде не позднее, чем за 7 дней до даты созыва Собрания, установленной Правлением Палаты.

8.9. Палата ежегодно проводит Собрания в сроки, устанавливаемые решением Правления Палаты.

8.10. На годовом Собрании заслушиваются отчёты, доклады, акты, информация Президента, Правления, Ревизионной и иных комиссий Палаты.

8.11. Иные, помимо годового, Собрания являются внеочередными.

8.12. Внеочередное Собрание созывается по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии Палаты либо по инициативе не менее одной четвёртой членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.13. Требование о созыве внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) Президенту Палаты в письменной форме. Требование должно содержать вопросы Повестки дня, мотивы их внесения, время и место проведения Собрания, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Собрания (фамилия, имя, отчество).

Требование о созыве внеочередного Собрания рассматривается Правлением Палаты на его заседании не позднее 10 дней со дня предъявления такого требования Президенту Палаты. Решение о дате созыва внеочередного Собрания принимается Правлением Палаты в соответствии со сроками, указанными в пункте 8.8. настоящего Устава.

9. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

9.1. Правление Палаты (далее – Правление) – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Палаты, осуществляющий общее руководство деятельностью Палаты в период между Собраниями.

9.2. Численный состав Правления определяется Собранием. Правление считается легитимным, если в его состав входят не менее 7 человек. Заседание Правления правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Президент Палаты является членом Правления и его председателем.

9.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

9.4. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

9.4.1. Принятие решения о созыве Собраний в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

9.4.2. Утверждение вопросов повестки дня Собраний;

9.4.3. Подготовка материалов по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собраний или принятым Собранием к своему рассмотрению;

9.4.4. Организация выполнения решений Правления, Собраний и требований настоящего Устава;

9.4.5. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Палаты;

9.4.6. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, помощников нотариусов;

9.4.7. Утверждение заключений о прохождении стажировки;

9.4.8. Принятие решений по распоряжению имуществом Палаты в случаях, установленных настоящим Уставом;

9.4.9. Принятие решений о представительстве Палаты в других организациях;

9.4.10. Утверждение численного и персонального состава членов Палаты, направляемых для участия в различных мероприятиях за счет средств Палаты;

9.4.11. Избрание кандидатур представителей Палаты в конкурсную, квалификационную и экзаменационную комиссии, образуемые при уполномоченном органе юстиции;

9.4.12. Принятие решения о внесении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9.4.13. Рассмотрение иных вопросов, не отнесённых пунктом 8.2. настоящего Устава к исключительной компетенции Собраний.

9.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

9.6. Организация подготовки материалов к рассмотрению на заседании Правления осуществляется Президентом Палаты. Повестка дня доводится до членов Правления и других членов Палаты не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

9.7. Решения Правления принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) присутствующих на заседании членов Правления. В случае равенства голосов голос председательствующего на Правлении считается решающим.

9.8. Результаты заседания Правления доводятся до сведения членов Палаты в течение пяти рабочих дней с момента его проведения. Решения по вопросам, связанным с личными интересами кого-либо из членов Палаты, и не связанным с его профессиональной деятельностью, доводятся до членов Палаты только с предварительного согласия того члена Палаты, чьи личные интересы затрагивает такое решение.

9.9. Правлением может быть утверждён Регламент его работы.

9.10. Выполнение членами Правления своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

9.11. Решения Правления Палаты оформляются протоколом, который ведет секретарь Правления. Ход работы заседания Правления может быть зафиксирован с помощью аудио аппаратуры и/или стенографом.

Протокол составляется в течение 15 рабочих дней с момента проведения Правления Палаты. Датой составления протокола является дата заседания Правления Палаты.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

10. ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

10.1. Правление избирается на Собрании тайным голосованием из числа нотариусов – членов Палаты.

10.2. Выборы Правления проводятся Собранием после выборов Президента Палаты. Президент Палаты имеет право первоочередного выдвижения кандидатов на выборы в состав Правления.

Участник Собрания вправе подать голос за каждого из кандидатов в члены Правления в количестве не более, чем должно быть избрано в его состав при данном голосовании. В случае нарушения данного требования, бюллетень для тайного голосования по выборам Правления Палаты признается недействительным. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов, (более 50 процентов голосов) участников Собрания. Если в первом туре выборов членов Правления не будет сформирован численный состав Правления, в тот же день проводятся довыборы, при этом могут быть предложены дополнительно другие кандидатуры.

10.3. Срок полномочий Правления ограничивается сроком полномочий Президента Палаты. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты, полномочия членов Правления прекращаются с момента выборов нового Президента Палаты. Член Палаты не может быть членом Правления более двух сроков подряд.

10.4. Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

10.5. Полномочия любого из членов Правления Палаты могут быть прекращены досрочно. На открывшуюся вакансию члена Правления Палаты на ближайшем заседании Собрания членов Палаты избирается новое лицо на оставшийся срок полномочий Правления Палаты.

Полномочия члена Правления Палаты прекращаются досрочно в случаях:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий – с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;

2) прекращения полномочий нотариуса – с момента издания приказа территориального органа юстиции;

3) принятия Собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Собрании членов Палаты такого решения.

11. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

11.1. Президент Палаты (далее – Президент) – единоличный исполнительный орган Палаты, который избирается Собранием членов Палаты из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Президент Палаты осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты в пределах компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, и подотчетен Собранию членов Палаты.

11.2. Президент является членом Правления, руководит его деятельностью.

11.3. Президент:

11.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в Федеральной нотариальной палате и в международных организациях;

11.3.2. действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом;

11.3.3. организует подготовку и проведение заседания Правления;

11.3.4. осуществляет контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

11.3.5. нанимает и увольняет работников аппарата Палаты в соответствии со штатным расписанием Палаты, утверждаемым Собранием;

11.3.6. издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты;

11.3.7. непосредственно распоряжается имуществом Палаты, в том числе денежными средствами, в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Устава;

11.3.8. заключает от имени Палаты сделки, гражданско-правовые и трудовые договоры; принимает решения о поощрении работников аппарата Палаты в рамках фонда оплаты труда утверждённой сметы Палаты; налагает взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

11.3.9. открывает и закрывает рублёвые и валютные счета, подписывает финансовые документы и ведёт переписку от имени Палаты;

11.3.10. выдаёт доверенности;

11.3.11. принимает решения по всем иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания, компетенцию Правления, указанную в п.п. 9.4.1. – 9.4.13., а также компетенцию других органов Палаты.

11.4. Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента оглашения на Собрании результатов выборов.

11.5. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента оглашения результатов новых выборов.

11.6. Исполнение полномочий Президентом прекращается также в случаях:

- смерти Президента;

- определённой компетентными органами стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять возложенные на него полномочия;

- сложения им полномочий нотариуса, либо прекращения этих полномочий по решению суда;

- добровольного отказа им от осуществления полномочий Президента;

- принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

В указанных в настоящем пункте случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в силу решения суда.

11.7. При досрочном прекращении полномочий Президента его обязанности исполняет Вице-президент Палаты или, по решению Собрания, член Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

11.8. В случае совершения Президентом умышленного преступления либо использования им своего положения в личных и (или) корыстных целях его полномочия могут быть приостановлены на срок до трёх месяцев по решению Правления.

11.9. При приостановлении полномочий Президента его обязанности исполняет Вице-президент Палаты или, по решению Собрания, член Правления. Правление обязано созвать внеочередное Собрание, которое решает вопрос о продлении срока приостановления полномочий Президента, либо о досрочном прекращении, либо о возобновлении полномочий Президента.

В случае возобновления полномочий Президента решением Собрания он вправе поставить на Собрании вопрос о роспуске полностью либо частично действующего состава Правления и о выборах либо нового состава Правления, либо новых членов Правления на имеющиеся вакансии.

11.10. Деятельность Президента подлежит компенсации в размере и порядке, определяемом Собранием.

12. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА

12.1. Президент избирается Собранием из числа нотариусов – членов Палаты, сроком на пять лет.

12.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты более двух сроков подряд.

12.3. Подготовку и организацию выборов Президента осуществляет Правление не позднее трехмесячного срока до окончания полномочий Президента. Выборы Президента проходят не ранее одного месяца до окончания полномочий Президента и не позднее дня окончания полномочий Президента. В случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы назначаются и проводятся не позднее чем через три месяца со дня досрочного прекращения полномочий Президента.

12.4. Право выдвижения кандидата в Президенты имеет каждый член Палаты, а также в порядке самовыдвижения – нотариус – член Палаты.

12.5. Каждый член Палаты вправе выдвинуть только одного кандидата в Президенты.

12.6. Член Палаты имеет право представить в Правление уведомление о выдвижении кандидата (о самовыдвижении) в Президенты не позднее, чем за сорок пять дней до выборов. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество выдвигаемого кандидата и лица, подписавшего уведомление. К уведомлению должно быть приложено заявление кандидата о согласии избираться Президентом.

12.7. Правление проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации. О принятом решении Правление извещает кандидатов в срок не

позднее, чем за тридцать дней до выборов. Решение Правления об отказе в регистрации может быть обжаловано Собранию.

12.8. Зарегистрированный кандидат в Президенты обязан заранее довести до членов Палаты свою предвыборную программу.

12.9. Кандидат в Президенты вправе в любое время снять свою кандидатуру.

12.10. Если на момент проведения выборов не зарегистрирован ни один кандидат в Президенты, по решению членов Палаты непосредственно на Собрании могут быть выдвинуты кандидаты без соблюдения требований, установленных пунктами 12.3 - 12.8 настоящего Устава.

12.11. Решение о включении кандидатов в Президенты в бюллетень тайного голосования принимается Собранием.

12.12. Выборы Президента осуществляются тайным голосованием, подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией в количестве не менее трех человек, члены которой избираются Собранием.

12.13. Избранным на должность Президента считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

12.14. В случае, если в результате голосования по выборам Президента Палаты при числе кандидатов в Президенты более двух ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

12.15. В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися, выборы Президента Палаты назначаются и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися.

12.16. В случае признания выборов Президента несостоявшимися, выдвижение кандидатов на должность Президента осуществляется с обязательным соблюдением требований, установленных пунктами 12.4.-12.11. настоящего Устава.

12.17. В случае признания выборов Президента несостоявшимися, Собранием в тот же день решается вопрос о продлении полномочий Президента и Правления до момента оглашения результатов новых выборов Президента, либо об исполнении его обязанностей на этот период Вице-президентом Палаты или членом Правления

13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Вице-президент Палаты (далее - Вице-президент) – это лицо, исполняющее обязанности Президента в период его временного отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и др.), которое избирается Собранием по представлению Президента из числа членов Правления.

13.2. Срок полномочий Вице-президента ограничивается сроком полномочий Президента, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Президента Палаты.

13.3. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом. Полномочия Президента могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. При досрочном прекращении или приостановлении полномочий Президента Палаты его полномочия исполняет Вице-президент Палаты в полном объеме.

13.4. Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, а при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

13.5. Полномочия Вице-президента могут быть досрочно прекращены по решению Собрания.

13.6. Деятельность Вице-президента подлежит компенсации в размере и порядке, определяемом Собранием.

14. КОМИССИИ ПАЛАТЫ

14.1. Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Палаты и выполнения решений Правления, регламентирующих указанную деятельность, создаётся и действует Ревизионная комиссия.

14.2. Члены Ревизионной комиссии избираются в порядке, определяемом Собранием, на пять лет в составе не менее трёх человек.

14.3. Ревизионная комиссия формируется из числа нотариусов - членов Палаты. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

14.4. Ревизионная комиссия из своего состава выбирает Председателя, который организует работу комиссии.

14.5. Ревизионная комиссия ежегодно проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

14.6. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки по собственной инициативе, по решению Собрания, Правления и Президента в любое время.

14.7. По требованию Ревизионной комиссии работники аппарата Палаты обязаны представлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

14.8. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Комиссии, и представляется Собранию для утверждения.

14.9. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Собрания в соответствии с пунктом 8.13. настоящего Устава.

14.10. Для выполнения возложенных на Палату задач в области осуществления контроля за соблюдением членами Палаты требований к профессиональной этике и норм профессионального поведения создается и действует Комиссия по профессиональной этике нотариусов (далее Комиссия по этике).

14.11. Комиссия по этике осуществляет свою деятельность в соответствии с Основами, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением Палаты о Комиссии по этике.

14.12. Члены Комиссии по этике избираются Собранием, на срок полномочий Правления Палаты.

14.13. Численный и персональный состав Комиссии по этике утверждается Собранием.

14.14. Комиссия по этике формируется из числа нотариусов - членов Палаты, имеющих стаж работы нотариусом не менее трех лет, безупречную профессиональную репутацию и не скомпрометировавших себя в нотариальной деятельности и в быту.

14.15. Порядок организации и деятельности Комиссии по этике устанавливается Положением о Комиссии по этике.

14.16. Для проверки статуса присутствующих на Собрании членов Палаты создаётся Мандатная комиссия Палаты в количестве трёх человек. Члены Мандатной комиссии Палаты избираются на Собрании путём открытого голосования на срок, установленный решением Собрания. Членами Мандатной комиссии избираются нотариусы – члены Палаты. В Мандатную комиссию не могут быть избраны Президент и члены Правления. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя, который организует работу комиссии.

14.17. Для подсчета голосов участников Собрания при принятии тех или иных решений, а также объявления результатов выборов Президента и Правления, создается Счетная комиссия Палаты в количестве не менее трёх человек. Члены Счетной комиссии Палаты избираются на Собрании путём открытого голосования на срок, установленный решением Собрания. Членом Счетной комиссии может быть любой член Палаты. В Счетную комиссию не могут быть избраны Президент, члены Правления и члены Мандатной комиссии, а также лица, зарегистрированные в качестве кандидатов в Президенты. Счетная комиссия из своего состава выбирает Председателя, который организует работу комиссии. При работе Счетной комиссии могут присутствовать наблюдатели.

14.18. При осуществлении Палатой своих уставных задач и в случаях необходимости обособления и выделения определённого направления деятельности Палаты решением Собрания могут быть сформированы иные комиссии Палаты.

15. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ В ПАЛАТЕ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

15.1. Палата ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Палата предоставляет информацию о своей деятельности органам юстиции, государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное представление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам, несёт Президент.

15.4. Члены Палаты могут иметь доступ к следующим документам:

15.4.1. Уставу Палаты, а также документам о государственной регистрации Палаты;

15.4.2. Документам, подтверждающим право Палаты на имущество, находящееся на её балансе;

15.4.3. Локальным нормативным актам Палаты, утверждаемым Собранием, Правлением и Президентом;

15.4.4. Протоколам Собраний и заседаний Правления;

15.4.5. Актам Ревизионной комиссии, органов финансового контроля Палаты;

15.4.6. Бухгалтерской и иной документации Палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

16.1. Палата может быть реорганизована и ликвидирована по основаниям и в порядке, установленным законом.

16.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется в соответствии с Уставом Палаты на цели, в интересах которых она была создана, и/или на благотворительные цели.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Решение о внесении изменений в Устав Палаты принимается Собранием в порядке принятия решений по вопросам исключительной компетенции Собрания.

17.2. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, определенным федеральным законом, приобретают силу и действуют с момента их государственной регистрации.