

Программа стажировки на 2018 - 2019 гг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящая программа стажировки на 2018-2019 годы разработана в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 151 от 29.06.2015 г.

Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки.

Программа содержит перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

Нотариальная палата Калининградской области (далее – Нотариальная палата) осуществляет контроль за освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров не реже одного раза в квартал по темам программы стажировки, а также иными способами, в соответствии с Условиями прохождения стажировки.

Для полного освоения программы стажировки стажер, кроме работы в нотариальной конторе по месту прохождения стажировки, обязан принимать участие в «Школе стажера» при Нотариальной палате.

План работы «Школы стажера» утверждается общим Собранием членов Нотариальной палаты на основании Программы стажировки и обязателен для всех стажеров.

План работы «Школы стажера» и задания «Школы стажера» размещаются в закрытом разделе на официальном сайте Нотариальной палаты.

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАЖЕРОМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

1. Изучение Основ законодательства Российской Федерации о нотариате:

- Организационные основы деятельности нотариата;
- Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- Права, обязанности и ответственность нотариуса;
- Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса;
- Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой;
- Финансовое обеспечение деятельности нотариусов;
- Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата;
- Контроль за деятельностью нотариусов;
- Единая информационная система нотариата;
- Нотариальные действия и правила их совершения.

2. Изучение разделов Гражданского, Семейного, Жилищного, Земельного и Налогового Кодексов Российской Федерации, касающихся нотариальной деятельности.

3. Изучение иных Федеральных законов:

- «О государственной регистрации недвижимости»;
- «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- «Об акционерных обществах»;
- «Об инвестиционном товариществе»;
- «О хозяйственных партнерствах»;
- «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- «Об опеке и попечительстве»;
- «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и др.

4. Изучение Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ её фиксирования, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 156 от 30.08.2017 г.

5. Изучение Правил нотариального делопроизводства, утвержденных Приказом Министерства юстиции РФ № 78 от 16.04.2014 г.

6. Изучение Порядка оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 313 от 27.12.2016 г.

7. Изучение иных Приказов Министерства юстиции Российской Федерации, регламентирующих нотариальную деятельность.

8. Изучение Методических рекомендаций и Положений Федеральной нотариальной палаты.

9. Изучение Методических рекомендации и Положений Нотариальной палаты Калининградской области.

10. Изучение судебной практики по вопросам нотариальной деятельности.

11. Изучение вопросов, в том числе практических, участия нотариуса и его статуса в судебном процессе.

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАЖЕРОМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ.

Изучение практики по оформлению наследственных прав и принятию мер к охране наследственного имущества, а также:

1. Подготовка проектов свидетельств о праве на наследство по закону, по завещанию.
2. Подготовка проектов свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

3. Изучение практики нотариуса по принятию мер к охране наследственного имущества. Подготовка проекта акта описи наследственного имущества. Подготовка проекта с договора о передаче на хранение наследственного имущества.

Изучение практики по удостоверению сделок, а также:

1. Подготовка проектов односторонних сделок:
 - доверенностей;
 - завещаний;
 - согласий;
 - обязательств;
 - отказов;
 - оферт;
 - акцептов;
 - требований;
2. Подготовка проектов многосторонних сделок:
 - договоров отчуждения жилого дома, квартиры, земельного участка;
 - договоров займа;
 - договоров об отчуждении (залоге) долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью;
 - договоров найма жилого помещения в доме, квартире, принадлежащих на праве собственности;
 - договоров дарения имущества;
 - соглашений о разделе наследственного имущества между наследниками;
 - соглашений о разделе общего имущества супругов;
 - брачных договоров;
 - соглашений об уплате алиментов;
 - договоров об ипотеке;
 - иных сделок.

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей и верности перевода, равнозначности документа.

Изучение практики по свидетельствованию:

1. Верности копий документов и выписок из них.
2. Верности копии с копии документа.
3. Подлинности подписи на документе.
4. Верности перевода.
5. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
6. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Другие нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов.

Изучение практики по удостоверению:

1. Факта нахождения гражданина в живых.
2. Факта нахождения гражданина в определенном месте.
3. Тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Времени предъявления документов.
5. Удостоверение принятия решений участников хозяйствующих обществ.
6. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

Подготовка проектов свидетельств.

Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Изучение практики:

1. Передачи заявлений граждан и организаций другим лицам.
2. Принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
3. Возврата денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.

Подготовка проектов документов.

Принятие на хранение документов.

Изучение практики по принятию на хранение документов нотариусом. Подготовка проектов документов.

Обеспечение доказательств.

Изучение практики по обеспечению доказательств нотариусом. Подготовка проектов документов.

Совершение морских протестов.

Изучение практики нотариуса по совершению морского протеста. Подготовка проекта акта о морском протесте.

Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

Изучение практики нотариуса по:

1. Совершению исполнительных надписей.
2. Протесту векселей и удостоверению неоплаты чеков.
3. Подготовка проектов документов.

Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

1. Изучение практики нотариуса по порядку регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.
2. Содержание уведомления о залоге.
3. Изменение сведений о залоге в реестре уведомлений или исключение таких сведений из реестра.
4. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение решения органа управления юридического лица.

Изучение практики по удостоверению решений органов управления юридического лица. Подготовка проектов документов.

Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Изучение практики по внесению сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, и выдачи выписок из указанного реестра.

Отказ в совершении нотариального действия.

Изучение оснований и практики вынесения постановлений об отказе в совершении нотариального действия.

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАЖЕРОМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НОТАРИУСА.

1. Принятие участия в ведении нотариусом приёма граждан и их консультировании.
2. Изучение порядка регистрации входящей и исходящей корреспонденции.
3. Изучение порядка ведения книг учета и алфавитных книг.
4. Изучение порядка заполнения реестров для регистрации нотариальных действий, реестров для регистрации нотариальных действий единой информационной системы нотариата.
5. Изучение порядка формирования и оформления архива.
6. Изучение порядка работы с программно-техническим комплексом для автоматизации нотариального делопроизводства (АРМ нотариуса).