

В Управление Минюста России по Калининградской области
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и персональном составе ее руководящих органов
за 2014 г.**

Ассоциация нотариусов "Нотариальная палата Калининградской области"
(полное наименование некоммерческой организации)

236006, город Калининград, ул.Генерала Буткова, дом 18
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН:

1	0	2	3	9	0	0	0	0	0	7	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дата включения в ЕГРЮЛ 18.10.2002

ИНН/КПП:

3	9	0	6	0	1	3	1	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	9	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами):
1.1.	Представление интересов нотариусов в органах государственной власти и управления, в том числе по вопросам совершенствования действующего законодательства, а также по иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов
1.2.	Обеспечение защиты профессиональных прав нотариусов, организация работы по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов
1.3.	Обеспечение социальной поддержки членов Палаты
1.4.	Организует и координирует деятельность нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц. Оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности, в том числе в целях единообразия нотариальной практики в Калининградской области обеспечивает их бланками, реестрами, печатными изданиями, методической литературой и т.п.
1.5.	Контролирует исполнение членами Палаты профессиональных обязанностей и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации, а также решениями уполномоченных органов Палаты
1.6.	Представляет и защищает в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях права и законные интересы членов Палаты, в том числе осуществляет представительство членов Палаты в судебных и иных правоохранительных органах
1.7.	Анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности
1.8.	Организует курсы повышения квалификации и/или направляет: - нотариусов и их помощников - на курсы повышения профессиональной квалификации; - членов Палаты - на конференции, семинары, симпозиумы и т.п., а также самостоятельно проводит лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения
1.9.	Организует стажировку для лиц, претендующих на должность нотариуса
1.10.	Организует и осуществляет страхование профессиональной деятельности нотариусов. Заключает договоры страхования профессиональной ответственности нотариусов

1.11.	Заявляет в суд ходатайства о лишении права нотариальной деятельности нотариусов в случаях, предусмотренных действующим законодательством
1.12.	Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов
1.13.	Совместно с территориальным органом юстиции участвует в: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении контроля за исполнением нотариусами Правил нотариального делопроизводства, - наделении полномочиями нотариуса лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, - учреждении и ликвидации должностей нотариусов, - определении количества должностей нотариусов, - изменении территории деятельности нотариуса, - работе квалификационной, конкурсной и других комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции, - решении других вопросов, отнесённых действующим законодательством к совместной компетенции
1.14.	Даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством
1.15.	Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой, участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых ею комиссий и секций; вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы её органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности
1.16.	Осуществляет международное профессиональное сотрудничество
1.17.	Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав физических и юридических лиц; по поручению органов государственной власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью
1.18.	Поощряет членов Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, обязанностей члена Палаты и иные заслуги в соответствии с Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации, принятыми Положениями и решениями компетентных органов Палаты
1.19.	Ведёт деятельность по социальной поддержке членов Палаты и работников аппарата Палаты, и за счёт её средств обеспечивает выполнение социальной программы Палаты: <ul style="list-style-type: none"> - оказывает членам Палаты и работникам аппарата Палаты материальную помощь; - предоставляет дополнительное пенсионное и иные виды социального обеспечения; - предоставляет беспроцентные займы (ссуды); - организует страхование членов Палаты и работников аппарата Палаты; - организует медицинское обследование и лечение членов Палаты и работников аппарата Палаты
1.20.	Организует для членов Палаты благотворительные, культурные, спортивно-оздоровительные, профессиональные и иные мероприятия
1.21.	Осуществляет просветительскую деятельность по вопросам нотариата
1.22.	Оказывает финансовую и иную помощь нотариусам, работающим в малонаселённых и труднодоступных районах в соответствии с принятыми Положениями и решениями компетентных органов Палаты
1.23.	Создаёт, внедряет и осуществляет эксплуатацию электронных систем и баз данных, иных систем информационного обмена Палаты, нотариусов
1.24.	Ведёт работу по систематизации законодательства
1.25.	Оказывает методическую и практическую помощь членам Палаты в осуществлении ими своей деятельности; обобщает опыт работы, подготавливает и издаёт рекомендации и иную необходимую справочно-информационную литературу
1.26.	Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные полномочия, вытекающие из публично-правового статуса нотариата
1.27.	Палата вправе осуществлять благотворительную деятельность, делать и принимать пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1.	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	<input type="checkbox"/>
2.2.	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	<input type="checkbox"/>
	2.2.2. операции с ценными бумагами	<input type="checkbox"/>
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1.	Членские взносы (1)	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц	<input type="checkbox"/>
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	<input type="checkbox"/>
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	<input type="checkbox"/>
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	<input type="checkbox"/>
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	<input type="checkbox"/>
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций	<input type="checkbox"/>
3.8.	Гранты	<input type="checkbox"/>
3.9.	Гуманитарная помощь от иностранных государств	<input type="checkbox"/>
3.10.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	<input type="checkbox"/>
3.11.	Доходы от предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/>
3.12.	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие):	
	доходы от размещения свободных денежных депозитном счете	V средств на банковском

4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления	общее Собрание членов палаты
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	7

4.2	Исполнительный орган	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком V)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	

4.3	Иной руководящий орган (при наличии)	Президент палаты
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком V)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	

1) заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ремесло Жанна Фердинандовна Президент палаты _____ 26 марта 2015 года
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (дата)

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (дата)

1) Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2) Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

3) При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

4) Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

5) Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан - наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации) - адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

6) Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.