

В Управление Минюста России по Калининградской области

(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и персональном составе ее руководящих органов
за 2018 г.**

Нотариальная палата Калининградской области

(полное наименование некоммерческой организации)

236006, город Калининград, ул.Генерала Буткова, дом 18

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН:

1	0	2	3	9	0	0	0	0	0	7	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дата включения в ЕГРЮЛ 18.10.2002

ИНН/КПП:

3	9	0	6	0	1	3	1	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	9	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1.	Представление интересов нотариусов в органах государственной власти и управления, в том числе по вопросам совершенствования действующего законодательства, а также по иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов
1.2.	Обеспечение защиты профессиональных прав нотариусов, организация работы по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов
1.3.	Обеспечение социальной поддержки членов Палаты
1.4.	Организует и координирует деятельность нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц. Оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности, в том числе в целях единообразия нотариальной практики в Калининградской области обеспечивает их бланками, реестрами, печатными изданиями, методической литературой и т.п.
1.5.	Контролирует исполнение членами Палаты профессиональных обязанностей и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации, а также решениями уполномоченных органов Палаты
1.6.	Представляет и защищает в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях права и законные интересы членов Палаты, в том числе осуществляет представительство членов Палаты в судебных и иных правоохранительных органах
1.7.	Анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности
1.8.	Организует курсы повышения квалификации и/или направляет: - нотариусов и их помощников - на курсы повышения профессиональной квалификации; - членов Палаты - на конференции, семинары, симпозиумы и т.п., а также самостоятельно проводит лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения
1.9.	Организует стажировку для лиц, претендующих на должность нотариуса
1.10.	Организует и осуществляет страхование профессиональной деятельности нотариусов. Заключает договоры страхования профессиональной ответственности нотариусов
1.11.	Заявляет в суд ходатайства о лишении права нотариальной деятельности нотариусов в случаях, предусмотренных действующим законодательством

1.12.	Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов
1.13.	Совместно с территориальным органом юстиции участвует в: - осуществлении контроля за исполнением нотариусами Правил нотариального делопроизводства, - наделении полномочиями нотариуса лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, - учреждении и ликвидации должностей нотариусов, - определении количества должностей нотариусов, - изменении территории деятельности нотариуса, - работе квалификационной, конкурсной и других комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции, - решении других вопросов, отнесённых действующим законодательством к совместной компетенции
1.14.	Даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством
1.15.	Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой, участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых ею комиссий и секций; вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы её органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности
1.16.	Осуществляет международное профессиональное сотрудничество
1.17.	Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав физических и юридических лиц; по поручению органов государственной власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью
1.18.	Поощряет членов Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, обязанностей члена Палаты и иные заслуги в соответствии с Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации, принятыми Положениями и решениями компетентных органов Палаты
1.19.	Ведёт деятельность по социальной поддержке членов Палаты и работников аппарата Палаты, и за счёт её средств обеспечивает выполнение социальной программы Палаты: - оказывает членам Палаты и работникам аппарата Палаты материальную помощь; - предоставляет дополнительное пенсионное и иные виды социального обеспечения; - предоставляет беспроцентные займы (ссуды); - организует страхование членов Палаты и работников аппарата Палаты; - организует медицинское обследование и лечение членов Палаты и работников аппарата Палаты
1.20.	Организует для членов Палаты благотворительные, культурные, спортивно-оздоровительные, профессиональные и иные мероприятия
1.21.	Осуществляет просветительскую деятельность по вопросам нотариата
1.22.	Оказывает финансовую и иную помощь нотариусам, работающим в малонаселённых и труднодоступных районах в соответствии с принятыми Положениями и решениями компетентных органов Палаты
1.23.	Создаёт, внедряет и осуществляет эксплуатацию электронных систем и баз данных, иных систем информационного обмена Палаты, нотариусов
1.24.	Ведёт работу по систематизации законодательства
1.25.	Оказывает методическую и практическую помощь членам Палаты в осуществлении ими своей деятельности; обобщает опыт работы, подготавливает и издаёт рекомендации и иную необходимую справочно-информационную литературу
1.26.	Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные полномочия, вытекающие из публично-правового статуса нотариата
1.27.	Палата вправе осуществлять благотворительную деятельность, делать и принимать пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1.	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	<input type="checkbox"/>
2.2.	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	<input type="checkbox"/>
	2.2.2. операции с ценными бумагами	<input type="checkbox"/>
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1.	Членские взносы (1)	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц	<input type="checkbox"/>
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	<input type="checkbox"/>
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	<input type="checkbox"/>
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	<input type="checkbox"/>
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	<input type="checkbox"/>
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций	<input type="checkbox"/>
3.8.	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	<input type="checkbox"/>
3.9.	Гранты	<input type="checkbox"/>
3.10.	Гуманитарная помощь от иностранных государств	<input type="checkbox"/>
3.11.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	<input type="checkbox"/>
3.12.	Доходы от предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/>
3.13.	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие):	
	доходы от размещения свободных денежных средств на банковском депозитном счете V	

4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	общее Собрание членов палаты
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	3

4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Правление палаты
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком <V>)	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами(2)	Не реже одного раза в квартал
	Проведено заседаний	16

4.3	Иной руководящий орган (при наличии)	Президент палаты
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком <V>)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами(2)	
	Проведено заседаний	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ремесло Жанна Фердинандовна Президент палаты _____ 15 марта 2019 года
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

1)заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

2)заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество 1)	Ремесло Жанна Фердинандовна
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Президент нотариальной палаты, член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

2	Фамилия, имя, отчество 1)	Береговой Олег Витальевич
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

3	Фамилия, имя, отчество 1)	Деева Елена Валентиновна
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

4	Фамилия, имя, отчество 1)	Шелковникова Наталья Александровна
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

5	Фамилия, имя, отчество 1)	Захаренко Марина Владимировна
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

6	Фамилия, имя, отчество 1)	Меркулов Андрей Петрович
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

7	Фамилия, имя, отчество 1)	Смирнова Галина Ивановна
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

8	Фамилия, имя, отчество 1)	Моргунов Алексей Николаевич
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

9	Фамилия, имя, отчество 1)	Яблонская Ирина Станиславовна
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Член Правления, решение собрания членов от 11.06.2014 г., протокол N 5

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ремесло Жанна Фердинандовна Президент палаты _____ 15 марта 2019 года
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

1) Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

6) Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.