

## **Программа стажировки на 2021 – 2022 гг.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящая программа стажировки на 2021-2022 годы разработана в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 151 от 29.06.2015 г.

Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки.

Программа содержит перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

Нотариальная палата Калининградской области (далее – Нотариальная палата) осуществляет контроль за освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров не реже одного раза в квартал по темам программы стажировки, а также иными способами, в соответствии с Условиями прохождения стажировки.

Для полного освоения программы стажировки стажер, кроме работы в нотариальной конторе по месту прохождения стажировки, обязан принимать участие в «Школе стажера» при Нотариальной палате.

План работы «Школы стажера» утверждается решением Правления Нотариальной палаты на основании Программы стажировки и обязателен для всех стажеров.

План работы «Школы стажера» и задания «Школы стажера» размещаются в системе электронного документооборота Нотариальной палаты.

### **РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАЖЕРОМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.**

#### **1. Изучение Основ законодательства Российской Федерации о нотариате:**

- Организационные основы деятельности нотариата;
- Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- Права, обязанности и ответственность нотариуса;
- Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса;
- Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой;
- Финансовое обеспечение деятельности нотариусов;
- Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата;
- Контроль за деятельностью нотариусов;
- Единая информационная система нотариата;
- Нотариальные действия и правила их совершения.

#### **2. Изучение разделов Гражданского, Семейного, Жилищного, Земельного и Налогового Кодексов Российской Федерации, касающихся нотариальной деятельности.**

### **3. Изучение иных Федеральных законов:**

- «О государственной регистрации недвижимости»;
- «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- «Об акционерных обществах»;
- «Об инвестиционном товариществе»;
- «О хозяйственных партнерствах»;
- «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- «Об опеке и попечительстве»;
- «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- и др.

**4. Изучение Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ её фиксирования, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 156 от 30.08.2017 г.**

**5. Изучение Правил нотариального делопроизводства, утвержденных Приказом Министерства юстиции РФ № 78 от 16.04.2014 г.**

**6. Изучение Порядка оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 216 от 30.09.2020 г.**

**7. Изучение иных Приказов Министерства юстиции Российской Федерации, регламентирующих нотариальную деятельность.**

**8. Изучение Методических рекомендаций и Положений Федеральной нотариальной палаты.**

**9. Изучение Методических рекомендаций и Положений Нотариальной палаты Калининградской области.**

**10. Изучение судебной практики по вопросам нотариальной деятельности.**

**11. Изучение вопросов, в том числе практических, участия нотариуса и его статуса в судебном процессе.**

## **РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАЖЕРОМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ.**

**Изучение практики по оформлению наследственных прав и принятию мер к охране наследственного имущества, а также:**

1. Подготовка проектов свидетельств о праве на наследство по закону, по завещанию.
2. Подготовка проектов свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

3. Изучение практики нотариуса по принятию мер к охране наследственного имущества. Подготовка проекта акта описи наследственного имущества. Подготовка проекта договора о передаче на хранение наследственного имущества.

**Изучение практики по удостоверению сделок, а также:**

1. Подготовка проектов односторонних сделок:
  - доверенностей;
  - завещаний;
  - согласий;
  - обязательств;
  - отказов;
  - оферт;
  - акцептов;
  - требований
  - и др.
2. Подготовка проектов многосторонних сделок:
  - договоров отчуждения жилого дома, квартиры, земельного участка;
  - договоров займа;
  - договоров об отчуждении (залоге) долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью;
  - договоров найма жилого помещения в доме, квартире, принадлежащих на праве собственности;
  - договоров дарения имущества;
  - соглашений о разделе наследственного имущества между наследниками;
  - соглашений о разделе общего имущества супругов;
  - брачных договоров;
  - соглашений об уплате алиментов;
  - договоров об ипотеке;
  - наследственных договоров;
  - иных сделок.

**Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей и верности перевода, равнозначности документа.**

Изучение практики по свидетельствованию:

1. Верности копий документов и выписок из них.
2. Верности копии с копии документа.
3. Подлинности подписи на документе.
4. Верности перевода.
5. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
6. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

**Другие нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов.**

Изучение практики по удостоверению:

1. Факта нахождения гражданина в живых.
2. Факта нахождения гражданина в определенном месте.
3. Тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Времени предъявления документов.

5. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.  
Подготовка проектов свидетельств.

**Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.**

Изучение практики:

1. Передачи заявлений граждан и организаций другим лицам.
2. Принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
3. Возврата денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.

Подготовка проектов документов.

**Принятие на хранение документов.**

Изучение практики по принятию на хранение документов нотариусом. Подготовка проектов документов.

**Обеспечение доказательств.**

Изучение практики по обеспечению доказательств нотариусом. Подготовка проектов документов.

**Совершение морских протестов.**

Изучение практики нотариуса по совершению морского протеста. Подготовка проекта акта о морском протесте.

**Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.**

Изучение практики нотариуса по:

1. Совершению исполнительных надписей.
2. Протесту векселей и удостоверению неоплаты чеков.
3. Подготовка проектов документов.

**Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.**

1. Изучение практики нотариуса по порядку регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.
2. Содержание уведомления о залоге.
3. Изменение сведений о залоге в реестре уведомлений или исключение таких сведений из реестра.
4. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

**Удостоверение решения органа управления юридического лица.**

Изучение практики по удостоверению решений органов управления юридического лица. Подготовка проектов документов.

**Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.**

Изучение практики по внесению сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, и выдачи выписок из указанного реестра.

**Совершение нотариальных действий удаленно.**

Изучение порядка совершения нотариальных действий удаленно. Содержание и порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно. Подготовка проектов документов.

**Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами.**

Изучение практики удостоверения сделок двумя и более нотариусами. Подготовка проектов документов.

**Отказ в совершении нотариального действия.**

Изучение оснований и практики вынесения постановлений об отказе в совершении нотариального действия.

**РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
СТАЖЕРОМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
НОТАРИУСА.**

1. Принятие участия в ведении нотариусом приёма граждан и их консультировании.
2. Изучение порядка регистрации входящей и исходящей корреспонденции.
3. Изучение порядка ведения книг учета.
4. Изучение порядка заполнения реестров для регистрации нотариальных действий, реестров для регистрации нотариальных действий единой информационной системы нотариата.
5. Изучение порядка формирования и оформления архива.
6. Изучение порядка работы с программно-техническим комплексом для автоматизации нотариального делопроизводства (АРМ нотариуса).