

Утверждена
Решением Правлением Нотариальной палаты
Калининградской области
от « 10 » апреля 2025 года, протокол № 4



Программа стажировки на 2025 – 2026 гг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа стажировки на 2025-2026 годы разработана в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным Приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 151 от 29.06.2015 г.

Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажёров и руководителей стажировки.

Программа содержит перечень мероприятий, направленных на получение стажёром специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

Нотариальная палата Калининградской области (далее – Нотариальная палата) осуществляет контроль за освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажёром путем проведения промежуточного тестирования стажёров не реже одного раза в квартал по темам программы стажировки, а также иными способами, в соответствии с Условиями прохождения стажировки.

Для полного освоения программы стажировки стажёр, кроме работы в нотариальной конторе по месту прохождения стажировки, обязан принимать участие в «Школе стажёра» при Нотариальной палате.

План работы «Школы стажёра» утверждается решением Правления Нотариальной палаты на основании Программы стажировки и обязателен для всех стажёров.

План работы «Школы стажёра» и задания «Школы стажёра» размещаются в системе электронного документооборота Нотариальной палаты.

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАЖЕРОМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

1. Изучение Основ законодательства Российской Федерации о нотариате:

- Организационные основы деятельности нотариата;
- Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- Права, обязанности и ответственность нотариуса;
- Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса;
- Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой;
- Финансовое обеспечение деятельности нотариусов;
- Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата;
- Контроль за деятельностью нотариусов;
- Единая информационная система нотариата;
- Нотариальные действия и правила их совершения;
- Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.

2. Изучение разделов Гражданского, Семейного, Жилищного, Земельного и Налогового Кодексов Российской Федерации, касающихся нотариальной деятельности.

3. Изучение иных Федеральных законов:

- «О государственной регистрации недвижимости»;
- «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- «Об акционерных обществах»;
- «Об инвестиционном товариществе»;
- «О хозяйственных партнерствах»;
- «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- «Об опеке и попечительстве»;
- «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- и др.

4. Изучение Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.

5. Изучение Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ её фиксирования, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 156 от 30.08.2017 г.

6. Изучение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и соблюдение нотариусом требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ПРОМУ.

7. Изучение Правил нотариального делопроизводства, утвержденных Приказом Министерства юстиции РФ № 394 от 14.12.2022 г.

8. Изучение Порядка оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 226 от 30.09.2020 г.

9. Изучение иных Приказов Министерства юстиции Российской Федерации, регламентирующих нотариальную деятельность.

10. Изучение Методических рекомендаций и Положений Федеральной нотариальной палаты.

11. Изучение Устава, Положений и Методических рекомендации Нотариальной палаты Калининградской области.

12. Изучение судебной практики по вопросам нотариальной деятельности.

13. Изучение вопросов, в том числе практических, участия нотариуса и его статуса в судебном процессе.

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАЖЕРОМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ.

Изучение практики по оформлению наследственных прав и принятию мер к охране наследственного имущества, а также:

1. Подготовка проектов свидетельств о праве на наследство по закону, по завещанию.

2. Подготовка проектов свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

3. Изучение практики нотариуса по принятию мер к охране наследственного имущества. Подготовка проекта акта описи наследственного имущества. Подготовка проекта договора о передаче на хранение наследственного имущества.

Изучение практики по удостоверению сделок, а также:

1. Подготовка проектов односторонних сделок:

- доверенностей;
- завещаний;
- согласий;
- обязательств;
- отказов;
- оферт;
- акцептов;
- требований
- и др.

2. Подготовка проектов многосторонних сделок:

- договоров отчуждения жилого дома, квартиры, земельного участка;
- договоров займа;
- договоров об отчуждении (залоге) долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью;
- договоров найма жилого помещения в доме, квартире, принадлежащих на праве собственности;
- договоров дарения имущества;
- соглашений о разделе наследственного имущества между наследниками;
- соглашений о разделе общего имущества супругов;
- брачных договоров;
- соглашений об уплате алиментов;
- договоров об ипотеке;
- наследственных договоров;
- иных сделок.

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей и верности перевода, равнозначности документа.

Изучение практики по свидетельствованию:

1. Верности копий документов и выписок из них;
2. Верности копии с копии документа;
3. Подлинности подписи на документе;
4. Верности перевода.

Порядок удостоверения:

- равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе;
- равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу;
- равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу.

Другие нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов.

Изучение практики по удостоверению:

1. Факта нахождения гражданина в живых.
 2. Факта нахождения гражданина в определенном месте.
 3. Тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
 4. Времени предъявления документов.
 5. Тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
 6. Факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
- Подготовка проектов свидетельств.

Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Изучение практики:

1. Передачи заявлений граждан и организаций другим лицам.
 2. Принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
 3. Возврата денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.
 4. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.
- Подготовка проектов документов.

Принятие на хранение документов.

Изучение практики по принятию на хранение документов нотариусом.
Подготовка проектов документов.

Обеспечение доказательств.

Изучение практики по обеспечению доказательств нотариусом. Подготовка проектов документов.

Совершение морских протестов.

Изучение практики нотариуса по совершению морского протеста. Подготовка проекта акта о морском протесте.

**Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы
долговым и платежным документам.**

Изучение практики нотариуса по:

1. Совершению исполнительных надписей.
 2. Протесту векселей и удостоверению неоплаты чеков.
- Подготовка проектов документов.

Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

1. Изучение практики нотариуса по порядку регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.
2. Содержание уведомления о залоге.
3. Изменение сведений о залоге в реестре уведомлений или исключение таких сведений из реестра.
4. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

**Удостоверение решения органа юридического лица, решения единственного
участника юридического лица.**

Изучение практики по удостоверению решений органов юридического лица, решений единственных участников юридических лиц. Подготовка проектов документов.

**Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной
ответственностью единой информационной системы нотариата.**

Изучение практики по внесению сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, и выдачи выписок из указанного реестра.

Совершение нотариальных действий удаленно.

Изучение порядка совершения нотариальных действий удаленно. Содержание и порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно. Подготовка проектов документов.

Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами.

Изучение практики удостоверения сделок двумя и более нотариусами. Подготовка проектов документов.

Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

Изучение порядка совершения нотариального действия по выдаче выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей. Содержание и порядок направления заявления о выдаче выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

**Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала
общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора
конвертируемого займа.**

Изучение особенностей удостоверения договора конвертируемого займа, порядка подачи требования/совместного заявления об увеличении уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Действия нотариуса при получении соответствующего требования/заявления. Подготовка проектов документов.

Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариального действия.

Изучение оснований и практики отложения, приостановления и вынесения постановлений об отказе в совершении нотариального действия.

Подготовка проектов документов.

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАЖЕРОМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НОТАРИУСА.

1. Изучение требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц.

2. Изучение порядка информирования нотариусом о месте нахождения и режиме работы нотариальной конторы.

3. Принятие участия в ведении нотариусом приёма граждан и их консультировании.

4. Изучение порядка регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

5. Изучение порядка ведения книг учёта.

6. Изучение порядка заполнения реестров для регистрации нотариальных действий, реестров для регистрации нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

7. Изучение порядка формирования и оформления архива.

8. Изучение порядка работы с программно-техническим комплексом для автоматизации нотариального делопроизводства (АРМ нотариуса).

